

Утверждаю
Директор
С.Г.Корешова
приказ № 03-10/3
от 30.08.2019



ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения и прекращения
образовательных отношений между ГОУ ЯО «Рыбинская
школа №13» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2019 № 1
Протокол собрания
трудового коллектива
от 30.08.2019 № 1

1.Общие положения.

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ГОУ ЯО «Рыбинская школа №13» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008, Уставом ГОУ ЯО «Рыбинская школа №13».

1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и ГОУ ЯО «Рыбинская школа №13».

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение дополнительных общеразвивающих программ.

2.Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Прием оформляется приказом директора в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим Правила приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Заключение договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе оформляется после издания приказа.

2.3. ГОУ ЯО «Рыбинская школа №13» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и поступающих совершеннолетних учащихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и подписью совершеннолетних заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном Российской Федерации.

2.4. Прием на дополнительные общеобразовательные программы проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые ГОУ ЯО «Рыбинская школа №13».

2.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме гражданина на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Комплектование контингента учащихся

3.1. Согласно поступившим заявлениям составляются списки учащихся по учебным группам, которые заверяются подписью педагога дополнительного образования; согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором

3.2. Комплектование состава учащихся на новый учебный год осуществляется с 01 сентября по 01 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование состава учащихся в соответствии с учебным планом, государственным заданием, лицензионными требованиями и настоящими Порядком при наличии свободных (вакантных) мест.

3.3. Комплектование контингента учащихся в учебные группы, перевод или перемещение из одной группы в другую в пределах Учреждения, является компетенцией Учреждения.

3.4. Перевод учащихся на следующий год обучения в рамках выбранной программы производится в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной и итоговой аттестации. Повторное обучение по дополнительной общеобразовательной программе допускается по желанию самого учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.5. По итогам учебного года директор Учреждения издает приказ о переводе на следующий учебный год и о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4. Порядок учета и движения учащихся

4.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в Журнале учета работы объединения;

4.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

– при зачислении учащихся происходит внесение его в списочный состав учебной группы;

- в журнал вносятся все данные на учащегося из заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в журнале фиксируется дата зачисления, переводы в другую учебную группу, номер приказа об отчислении.

4.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в Журнале учета работы объединения осуществляется заместитель директора по УВР.

4.4. Папки с документами учащихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого учащегося (заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, копии наградного материала учащихся);
- на заявлении фиксируется дата зачисления в объединение, переводы в другую учебную группу, номер приказа об отчислении из объединения;
- при приеме нового учащегося его документы вкладываются в папку учебной группы.

4.5. Контроль ведения Папок с документами учащихся осуществляется педагог дополнительного образования

4.6. Сверка данных всех форм учета сохранности контингента учащихся и их движение проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – ежемесячно.

4.7. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управлеченческих решений по дальнейшему набору и комплектованию контингента учащихся.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по дополнительной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.3. Изменение дополнительной общеобразовательной программы, формы обучения осуществляется на основании Устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и решения педагогического совета Учреждения, оформленного соответствующим протоколом.

5.5. При наличии учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется с применением технологий удаленного обучения.

5.6. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение с применением технологий удаленного обучения издается на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

5.7. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Учреждения.

5.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта директора Учреждения или с иной указанной в нем даты.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

– в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

– досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другое учреждение дополнительного образования;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. Восстановление учащегося в Учреждении

7.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

7.2. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения на бюджетной основе осуществляется только при наличии свободных (вакантных) мест.

7.3. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Данные Правила являются постоянно действующими.

8.2. Правила вступают в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется при изменении законодательства в установленном законом порядке.