

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области

«Рыбинская школа №13»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Корешова С.Г.
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2020



**Положение о порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи (столовую)**

ГОУ ЯО «Рыбинская школа №13»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) в столовую государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рыбинская школа № 13» (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (с изменениями), Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения 2.3/2.4.3590 -20 от 27.10.2020 года

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее- школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

-соблюдение прав и законных интересов обучающихся в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;

-обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не

должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения и школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

II. Порядок посещения школьной столовой

- 2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки и по графику, согласованному с администрацией школы, ответственным за организацию школьного питания.
- 2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.
- 2.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 3-х человек.
- 2.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи), в том числе и в составе комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
- 2.5. График посещения школьной столовой формируется в зависимости от запроса сотрудником, ответственным за организацией школьного питания.
- 2.6. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.
- 2.7. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное в заявке время сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.
- 2.9. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.
- 2.10. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:
 - информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудником школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.11. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке. Основной метод работы - наблюдение.

2.13. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны вмешиваться в процесс организации питания, производить видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

2.14. По результатам посещения родитель (законный представитель) делает отметку в протоколе посещения школьной столовой.

2.15. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.16. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

2.17. Членам родительского контроля предоставляется возможность оставления комментария (предложения, замечания) в протоколе.

2.18. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии родительского подлежат обязательному рассмотрению.

III. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

VI. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудника столовой.

Заявка на посещение школьной столовой ГОУ ЯО «Рыбинская школа №13»

1. ФИО законных (ого) представителей (ля): _____

3. Запрос (цель) посещения: _____

4. Дата и времени посещения: _____

5. Контактный номер телефона: _____

Мы (Я), _____ обязуемся(юсь) соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) ГОУ ЯО «Рыбинская школа №13»

Подписи: