

СОГЛАСОВАНО:  
С педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 30.08.17 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
С.Г.Корешова

## ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах государственному общеобразовательному учреждению Ярославской области «Рыбинская школа №13»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц государственному общеобразовательному учреждению Ярославской области «Рыбинская школа №13».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.
- 2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.4. Учреждение, Совет учреждения школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Советом Учреждения школы на:
  - реализацию программы развития учреждения;
  - улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
  - ремонтно-строительные работы в учреждении;
  - организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - проведение мероприятий в учреждении;
  - создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
  - благоустройство территории;
  - содержание и обслуживание множительной техники;
  - материальное стимулирование работников учреждения;
  - на поощрение обучающихся;
  - на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий,

- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- материалов для уроков технологии,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом Учреждения школы.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения школы.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Советом Учреждения школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету Учреждения школы и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.